

T.C.
ÇINAR KAYMAKAMLIĞI
SIRIMKESEN İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRIMKESEN İLKOKULU/ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

Teknolojinin hızlı ilerleyişi ve değişimi ile birlikte, bilgi transferi süreci de hızla değişiyor, başarı için düzenli ve planlı çalışma kaçınılmaz hale geliyor. Stratejik plan, modern bir eğitim ve öğretim yaklaşımını sistematik bir şekilde sürdürmenizi ve dinamik bir ortamda belirlenen stratejilerin en iyi şekilde uygulanmasını sağlar. Başarı, iyi bir planlama ve bu planın etkili bir biçimde uygulanmasına dayanır.

Kapsamlı ve objektif araştırmaların sonucunda oluşturulan Stratejik Plan, okulu çağa ve gelişime uyum sağlamak için belirlenen hedeflere ve stratejilere odaklanır. Katılımcı bir yaklaşımla oluşturulan bu planın, okulun eğitim sistemini daha da güçlendirmesine rehberlik etmesi amaçlanmıştır.

Belirlenen stratejik amaçlara doğru ilerlemek için hedefler gözden geçirilmiş ve 2024-2028 dönemi için okulumuza özgü bir stratejik plan oluşturulmuştur. Bu plan, kamu kurumlarında stratejik planlama ihtiyacını karşılamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür eder, bu planın başarıyla uygulanmasıyla okulumuzun başarısının artacağına inanır, tüm personele başarılar dilerim.

Serdar ARUSER

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
PAYDAŞ ANALİZİ	16
ALLARI ALTTAKİ TABLODA VERİLMİŞTİR.	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ.....	30
VİZYONUMUZ.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	41
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	47
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
A-2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	48

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planlama süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmasıyla başladı. Ekip, belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk olarak durum analizi çalışmalarını gerçekleştirdi ve bu aşamada paydaşların aktif katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlendi.

Durum analizi tamamlandıktan sonra geleceğe yönelik planlama aşamasına geçildi ve okulun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve eylemleri belirlendi. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Kamu idarelerinin etkin hizmet sunumu, politika geliştirme ve uygulamayı izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak "stratejik planlama" önemli bir araç olarak kabul edilmektedir. Stratejik planlama, hem kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken hem de kurumsal kültür ve kimliğin güçlenmesine katkı sağlar. Sırımkesen İlkokulu/Ortaokulu'nun stratejik planlama sürecinde öncelikle Kalite Kurulu oluşturuldu, gerekli toplantılar yapıldı ve memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlendi.

GZFT (SWOT) analizi, öğretmenler ve paydaşların katılımıyla gerçekleştirildi ve elde edilen sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek sadeleştirildi. Sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışıldı ve gerekli açıklamalar yapıldı. Durum analizi sonrasında geleceğe yönelik aşamada okulun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlendi. Okulun amaçları, hedefleri, stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri belirlendi ve okulun stratejik planı hazırlandı.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı, 3 tema, 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serdar ARUSER	Okul Müdürü	Latife KARAGÖZ	Müdür yardımcısı
Latife KARAGÖZ	Müdür Yardımcısı	İzzet KAYA	Öğretmen
Hatip DİNÇ	Öğretmen	Sebil EKİCİ	Öğretmen
Mehmet KARACADAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma TARHAN	Öğretmen
Mushap GÜMÜŞ	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Helin GÜVENSEN	Öğretmen
		Sozdar GERSİYOR	Öğretmen
		Abdurrahim AKBAŞ	Gönüllü veli
		Abdurrahim MENEKŞE	Gönüllü veli

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı

tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ollebilir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına zen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için ‘‘Performans Göstergeleri’’ tanımlandı.
6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya zen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne lde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ğretmen, ğrenci, velilerimize, Okul Gelişim YnetimEkibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımı olan tüm birimine teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Sırımkesen İlkokulu/Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



SIRIMKESEN İLKOKULU/ORTAOKULU

Okulumuz 2023 yılında 9000 metrekare alana, ilköğretim olarak yapılmıştır. Binamız 640 metrekareden oluşmaktadır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 20 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Bina olarak betonarme yığma binadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 2. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil 209 öğrencimiz mevcuttur.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. 3 tane idare odası, 1 tane öğretmenler odası, Rehberlik servisi, Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, Görsel Sanatlar Atölyesi, 8 dersliği, 1 adet ana sınıfı, konferans salonu ve kütüphanesi bulunmaktadır. Okul kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi orta büyüklükte olup spor sahası bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DİYARBAKIR		İlçesi: ÇINAR			
Adres:	Sırimkeser Köyü No:100/1 Çınar/DİYARBAKIR	Coğrafi Konum (link):	37.91184068396623, 40.23395141234285		
Telefon Numarası:	05353659092	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	734007@meb.k12.tr 774429@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sirimkesenilkokulu.meb.k12.tr http://sirimkesenortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	734007 /774429	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2023		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	100	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	109		Erkek	6
	Toplam	209		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Okul Öncesi	0	1	1
Özel Eğitim	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	7	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	11	19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	27,5	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	43,5	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	9640	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9000			
Okul Kapalı Alan (m2)	640			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	158			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	24	17	41
1A SINIFI	8	16	24
2A SINIFI	4	7	11
3A SINIFI	6	7	13
4A SINIFI	5	9	14
5A SINIFI	13	19	32
6A SINIFI	9	11	20
7A SINIFI	17	14	31
8A SINIFI	14	9	23

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	0

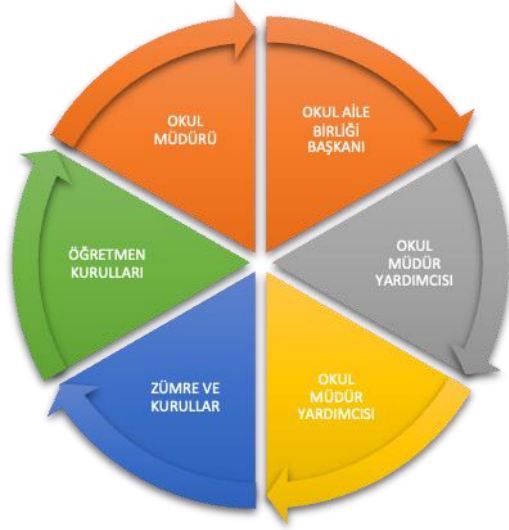
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	0	0
2024	0	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenciler, veliler ve öğretmenlerdir; ancak eğitimin dışsal etkileri nedeniyle okul çevresinde geniş bir paydaş kitlesiyle etkileşim içinde bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri, anketler, toplantılar, dilek ve istek kutuları ile elektronik ortamda iletilen öneriler gibi çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Bu yöntemler, paydaşlarımızın katılımını ve geri bildirimlerini sağlayarak kurumumuzun sürekli gelişimine katkı sağlar.



Katılımcılık, stratejik planlamanın temel taşlarından biridir. Kurumlar için, etkileşimde oldukları tarafların görüşlerini almak, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirebilmek, tarafların hazırlanan stratejik planı ve bu plana dayalı projeleri sahiplenmelerini sağlamak ve kurumun içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin geri bildirim alabilmek büyük önem taşır. Bu bağlamda, paydaş analizi, planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz, paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürünler, hizmetler ve faaliyet alanları temel alınarak bir paydaş listesi hazırlamıştır. Bu liste oluşturulurken, kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülükler ve önceki stratejik planlardan yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık toplantılarında gerçekleştirdiği beyin fırtınasıyla paydaşların belirlenmesini ve bu paydaşların etkisini değerlendirmiştir. Bu çalışmaların önemli bir bileşeni, memnuniyet sonuçlarıdır. Ayrıca, öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesinde önemli bir rol oynamıştır.

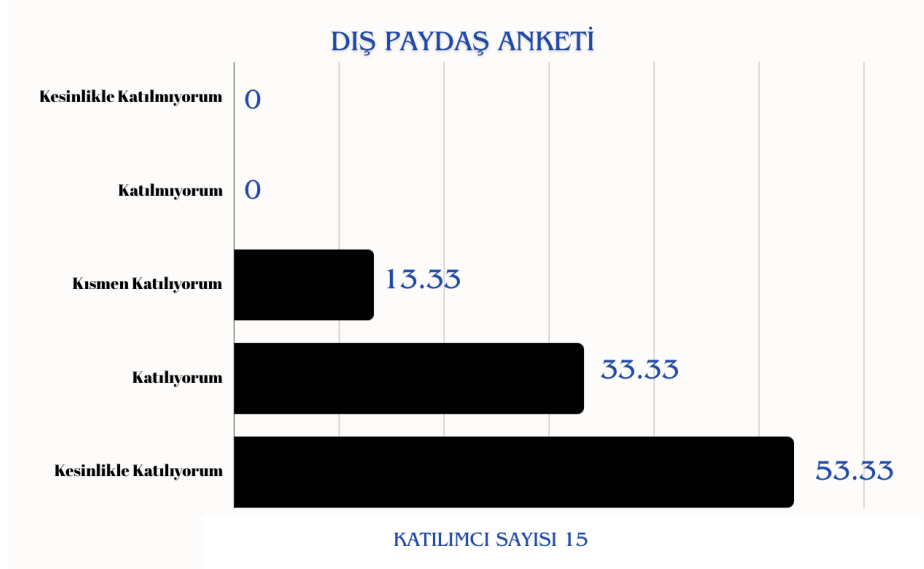
Paydaş anketlerinden elde edilen temel sonuçlar şunlardır:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



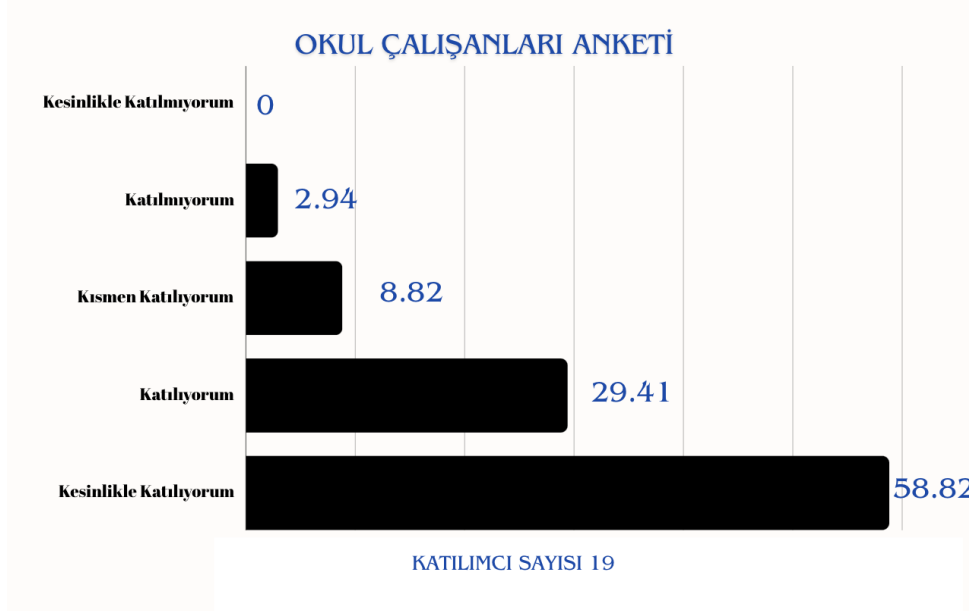
Sırımkesen İlkokulu/Ortaokulu 150 öğrenci üzerinden; 50 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucuna göre %58,69 Kesinlikle Katılıyorum, %31,74 Katılıyorum, % 6,08 Kısmen Katılıyorum, % 2,17 Katılmıyorum ve % 1,3 Kesinlikle katılmıyorum sonucu çıkmıştır

Dış Paydaş Anketi Sonuçları:



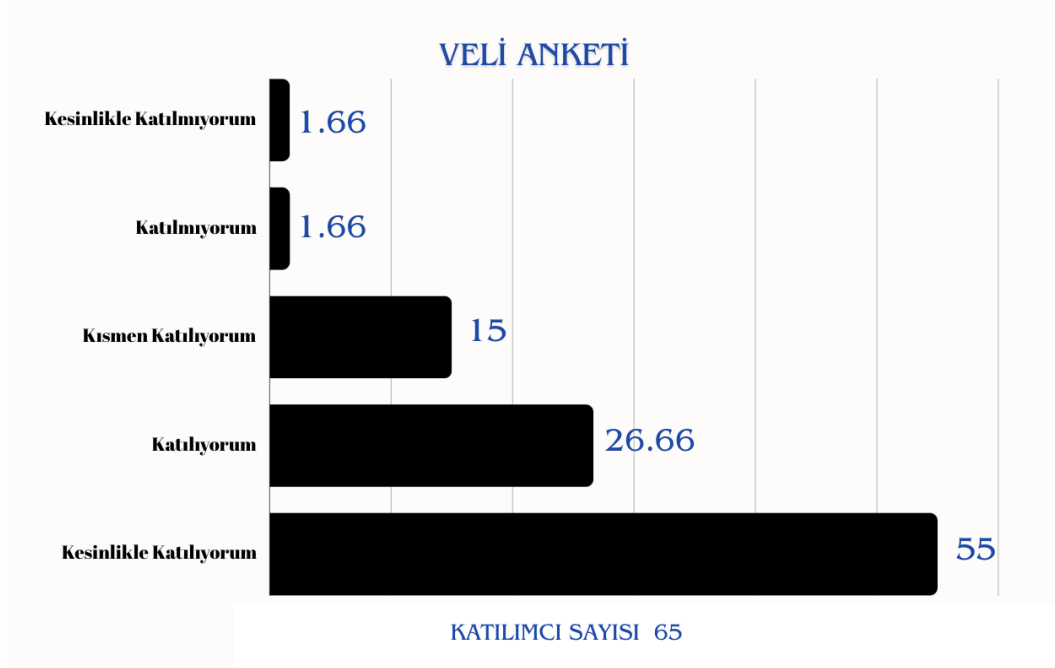
Sırımkesen İlkokulu/Ortaokulu 15 dış paydaş üzerinden; 25 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucuna göre %53,33 Kesinlikle Katılıyorum, %33,33 Katılıyorum, % 13,33 Kısmen Katılıyorum, % 0 Katılmıyorum ve % 0 Kesinlikle katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Okul Çalışanları Anketi Sonuçları:



Sırımkesen İlkokulu/Ortaokulu 19 çalışan üzerinden; 47 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucuna göre %58,82 Kesinlikle Katılıyorum, %29,41 Katılıyorum, % 8,82 Kısmen Katılıyorum, %2,94 Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:



Sırımkesen İlkokulu 65 veli üzerinden; 40 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucuna göre %55 Kesinlikle Katılıyorum, %26,66 Katılıyorum, % 15 Kısmen Katılıyorum, % 1,66 Katılmıyorum ve % 1,66 Kesinlikle katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Bütün paydaşların memnuniyet oranı %80nin üzerinde olduğu görülmektedir. Memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Sırımkesen İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina özellikleri, teknolojik kaynaklar ve gelir-gider bilgileri ile paydaş anketlerinden elde edilen geri bildirimler, iç ve dış faktörler olarak değerlendirilerek GZFT (SWOT) analiz tablosunda gösterilmiştir. Bu nedenle, istatistiklerle belirlenen gerçek veriler ve anket sonuçları arasında bir sentez yapılmıştır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, personel, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çeşitli alanlarda ortaya çıkan içsel faktörlerle ilgili güçlü ve zayıf yönleri ifade etmektedir. Bu ayırmada, iç faktörler genellikle okul yönetimi ve personeli üzerinden değerlendirilirken, dış faktörler ise kurumun dış etkenlerden kaynaklanan fırsatlarını ve tehditlerini temsil eder.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi• Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu• Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması• Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması• Deneyimli, yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.

	<ul style="list-style-type: none"> • Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. • Çok amaçlı salonumuzun olması • Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması • Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması • Tüm sınıflarda akıllı tahtaların bulunması • Konferans salonuna sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. • Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması • Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması • Öncü çalışmalara sahip olması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. • Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması • Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması
Kurumsal Kültür	<ul style="list-style-type: none"> • Okul kültürünün oluşmuş olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması • Kaynaştırma öğrenci sayısı
------------	--

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması • Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması • Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması • Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması • Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü • Okul bahçesinde sportif alanların yetersizliği • Okulun köy evlerine uzak olması • Bilişim altyapısının olmaması ve kullanılmaması • Kütüphanemizin henüz kurulmamış ve aktif olarak çalışır olmaması • İnternet ağının aktif ve yeterli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması • Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması • Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması • Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. • Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması • Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , • DYS sisteminin kullanılması • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi • Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması • Göç alan bölgede olunması • Parçalanmış aile profilinin çok olması • Toplumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması • Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması • Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim

	<ul style="list-style-type: none">• Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması• Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi• Demografik dağılımın dengesiz oluşu
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması• Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi• İnternet bağımlılığının artması• Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Jeopolitik konum	<ul style="list-style-type: none">• Araç ulaşımının zor olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonuçları, planın geleceğe yönelik bölümüyle ilişkilendirilerek hedeflerin, göstergelerin ve eylemlerin belirlenmesini sağlar.

Gelişim ve sorun alanları analizinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerine odaklanan üç ana tema belirlenmiştir: Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite. Eğitime Erişim, öğrencilerin eğitim faaliyetlerine erişimini ve tamamlamasını kapsayan süreçlere odaklanırken; Eğitimde Kalite, öğrencilerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ile istihdam gibi yaşama hazırlık süreçlerini içerir; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım ve bina gibi eğitim sürecine destek sağlayan kapasiteleri ifade eder. Bu analizler sonucunda belirlenen sorunlar ve gelişim alanları, stratejik planın geleceğe yönelik bölümünde hedeflerin, göstergelerin ve eylemlerin belirlenmesine katkı sağlar.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul ncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	İlköğretimde devamsızlık

5	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
---	---------------------------------------

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
9	Teknolojinin doğru kullanılması
10	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
7	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
8	Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
9	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliğinin geliştirilmesi

10	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
-----------	--

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, Türk Milleti'nin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını ve milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bu değerleri davranışlarına yansıtan yurttaşlar yetiştirmeyi amaçlamak. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin kazanımlarını gerçek hayatla ilişkilendirerek onları araştırmaya ve öğrenmeye teşvik etmeyi hedeflemek

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin hedefleri doğrultusunda; vatanına, milletine, bayrağına, milli ve manevi değerlerine bağlı, ailesine ve Türk Milleti'ne faydalı bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bu bireyler çağdaş, bilim ve teknolojiye hakim, yeniliklere açık, öğrenmeyi temel bir ihtiyaç olarak kabul eden, nitelikli ve sorumluluk sahibi olacaklar. Aynı zamanda değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörülü, olaylara geniş bir perspektiften bakabilen, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımcı, demokratik ve laik bireyler olmalarını hedefliyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

<i>GÜVENİLİRLİK</i>	<i>HESAP VEREBİLİRLİK</i>
<i>EŞİTLİK VE ADALET</i>	<i>KATILIMCILIK</i>
<i>ŞEFFAFLIK</i>	<i>GİRİŞİMCİLİK</i>
<i>TAKIM ÇALIŞMASI</i>	<i>SÜREÇLERLE YÖNETİM</i>
<i>İLETİŞİM</i>	<i>TARAFSIZLIK</i>
<i>SAYGINLIK</i>	<i>İŞBİRLİĞİ</i>
<i>KÜLTÜR ÖĞELERİNE VE TARİHİNİE BAĞLILIK</i>	<i>EVRENSELLİK</i>
<i>YENİLİKÇİLİK</i>	<i>NEZAKET VE ZERAFET</i>
<i>PLANLI ÇALIŞMA</i>	<i>MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK</i>
<i>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</i>	<i>KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME</i>

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde bulunan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını çözmek amacıyla etkili bir yönetim yapısı oluşturmak**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	80	100	100	100
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

Stratejik Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar, öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.2	Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.1.2.3	Öğretmen bilgilendirme toplantısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.2.4	Farkındalık bilinci toplantı sayısı	2	3	3	3	3	3

TABLO 22:1.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden Türkçe kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.2	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden okuma yazma kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.3	Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl Boyunca
1.2.4	7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Tüm Yıl boyunca

TABLO 23:1.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Veli kitap okuma saati sayısı	0	25	50	60	60	60
PG.1.3.2	Veli seminer sayısı	0	3	5	6	8	9

TABLO 24:1.3. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim-Mayıs
1.3.2	Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim- Mayıs
1.3.3	Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca

TABLO 25:1.3. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı, temel olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin bireyleri hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları içerir. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma durumları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler bulunmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	10	25	30	35	40	50
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	16	16	16	16	16	16
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	209	209	209	209	209	209
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	2	16	16	16	16	16

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullarımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.5	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.6	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	10	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	2	1	2	5	7	12
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	2	2	4	6	8
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	3	4	4	5	6	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirmek.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	0	209	209	209	209	209
PG.3.2.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	15	20	25	25	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	55	60	70	80	90	100
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.3.3.3	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı						
PG.3.3.4	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.3.2	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2024-2028
3.3.3	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2024-2028
3.3.4	Paydaşların karar alan süreçlerine katılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2024-2028
3.3.5	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

		MALİYETİ	KAYNAK
TEMA -1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ - 1		
	Stratejik Hedef 1.1	0	
	Stratejik Hedef 1.2	0	
	Stratejik Hedef 1.3	0	
TEMA -2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ - 2		
	Stratejik Hedef 2.1	0	Veliler
	Stratejik Hedef 2.2	0	
		0	
TEMA -3 KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ - 3		
	Stratejik Hedef 3.1	0	
	Stratejik Hedef 3.2	0	
	Stratejik Hedef 3.3	0	Okul Aile Birliği
TOPLAM MALİYET		0 TL	

TABLO 32: MALİYETLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A-2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

2019-2023 stratejik planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16 Eylül 2013 tarihli "2013/26 sayılı Genelge" doğrultusunda yapılmıştır.

Bu süreçte gerçekleştirilen çalışmalar, okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusundaki farkındalığın artmasına ve uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesine katkı sağlamıştır. Bu da kurumsal yapı ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine olanak tanımıştır.

Ancak, yönetici kadrolarındaki değişiklikler nedeniyle zaman zaman stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalarda duraksamalar yaşanmış ve raporlama süreçlerinde gecikmeler meydana gelmiştir. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlanmış, kurum paydaşlarında stratejik yönetim farkındalığının arttığı ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde sağlanan önemli iyileşmelerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla dördüncü plan dönemi için çalışmaların devam ettirilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, gerekli hedefler ve stratejiler belirlenmiş ve bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

B- Sırımkesen İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda belirlenen politika ve hedeflere uygun olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamaktır.

Bu doğrultuda, Sırımkesen İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve saydamlığı sağlamak amacıyla Sırımkesen İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu planın gerçekleştirme durumlarının izlenmesi ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin bir şekilde alınabilmesi için Sırımkesen İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulda stratejik planın uygulanmasının takibi ve raporlanmasıyla, hedeflerimize ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü

ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacak, bu toplantılarda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

SIRIMKESEN İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Sırimkesen İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 15.02.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Sırimkesen İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	SERDAR ARUSER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	LATİFE KARAGÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	HATİP DİNÇ	ÖĞRETMEN	
4	MEHMET KARACADAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MUSHAP GÜMÜŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

OLUR

.../.../2024

Serdar ARUSER
Okul Müdürü

Aydın OKAN
Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürü

Sırmkesen İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	LATİFE KARAGÖZ	5303183327	
2	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	HELİN GÜVENSEN	5367392179	
3	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	SOZDAR GERSİYOR	5358779538	
4	SINIF ÖĞRETMENİ	İZZET KAYA	5412923996	
5	SINIF ÖĞRETMENİ	SEBİL EKİCİ	5310139700	
6	SINIF ÖĞRETMENİ	FATMA TURHAN	5538056087	
7	SINIF ÖĞRETMENİ	HATİP DİNÇ	5387422517	

Serdar ARUSER

Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Aydın OKAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü